


**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»  
Протокол от «04» 04 2024 № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 35 «Василёк»  
города Смоленска  
  
Н.В.Фроленкова  
Приказ от «05» 04 2024 № 85-аф4

Мнение совета родителей учтено  
Протокол № 4 от «04» 04 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования  
благотворительных пожертвований и целевых взносов  
(денежных средств) от физических и (или) юридических  
лиц муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 35  
«Василёк» города Смоленска**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» (далее - ДОУ).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей (законных представителей), сотрудников ДОУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные

средства) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - ДОУ, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

### 4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация ДОУ, в лице заведующего, вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов, обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОУ, не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.

4.6. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться

в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

5.1 Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ.

- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2).

5.4. Добровольное пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств на лицевой счет ДОУ.
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица ДОУ и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности ДОУ.

6.2. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

6.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников, образовательного процесса администрацией ДОУ по согласованию с советом родителей ДОУ на:

- улучшения материально-технического обеспечения;
- ремонтно-строительные работы;
- проведение мероприятий;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание компьютерной техники;
- на приобретение:
- наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров,
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Ежегодно ДОУ предоставляет для ознакомления Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью ДОУ.

8.2. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 35 «Василёк»  
города Смоленска  
Фроленковой Наталье Валерьевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, номер телефона:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять от меня, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

пожертвование, благотворительный взнос (нужное подчеркнуть) в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

на цели \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР №**  
**внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных**  
**пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице заведующего Фроленковой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)  
 \_\_\_\_\_  
 далее «Благотворитель», а вместе именуемые «Стороны» руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю (пожертвовать) принадлежащее ему на праве собственности

1.2. Передаваемое имущество должно быть безусловно свободным от прав и притязаний третьих лиц.

1.3. Благотворитель передает Благополучателю имущество (пожертвование), указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Благополучателем в соответствии со ст. 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Имущество (пожертвование) считается переданным Благополучателю с момента фактического его вручения по акту приема-передачи (приложение № 1) и передачи сопроводительных документов.

1.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется в течение 3 дней с момента подписания настоящего договора передать Благополучателю имущество (пожертвование), указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от благотворительного пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе потребовать отмены благотворительного пожертвования в случае нарушения Благополучателем п. 1.2. Договора.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора. После выполнения Сторонами своих обязательств Договор считается прекратившим свое действие.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон до фактической передачи имущества Благополучателю.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Благополучатель:

МБДОУ «Детский сад № 35 «Василек»  
Юридический адрес: 214009, г. Смоленск,  
мкр. Южный, д. 8  
тел. (4812) 41-81-79  
ИНН 6731031894  
КПП 673101001  
ОГРН 1026701441645  
р/счет 03234643667010006300 в Отделении  
Смоленск/УФК по Смоленской области, г. Смоленск  
БИК 016614001  
к/счет 40102810445370000055

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В. Фроленкова



**АКТ**  
**Приема-передачи имущества**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице заведующего Фроленковой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его  
уполномоченного лица)  
далее именуемое «Благотворитель», а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт приема-передачи \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ передано в полном соответствии с  
Договором, стороны претензий друг к другу не имеют.

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /