

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»
Протокол от «11» 01 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
№ 35 «Василёк» от «11» 01 2021
№ 21/01/4



Мнение Совета родителей учтено
протокол от «11» 01 2021 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 35 «ВАСИЛЁК» ГОРОДА
СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Детского сада (далее - Совет родителей) создается по инициативе родителей в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад N 35 «Василёк».

1.3. Порядок организации и работы Совета родителей определяется положением о Совете родителей, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

1.4. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:-

содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников деятельности и развития Детского сада;

- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;

- организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;

- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Права и ответственность Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации и другим органам управления Детским садом по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от заведующего Детского сада, других органов управления об организации и проведении образовательной работы с детьми.

3.3. Члены Совета родителей могут присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей несет ответственность за:

3.4. Выполнение плана работы.

3.5. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

3.6. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

3.7. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Численный состав Совета родителей определяется самостоятельно.

4.2. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

4.3. Члены Совета родителей из своего состава выбирают секретаря.

4.4. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета родителей возлагаются на его председателя.

4.5. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. Решение Совета родителей носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета родителей пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.