

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»)

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 3-09

**Об утверждении плана мероприятий
«Дорожной карты» по приведению ООП МБДОУ
«Детский сад № 35 «Василёк»
в соответствии с ФОП ДО и осуществлению образовательной
деятельности с применением ФОП»**

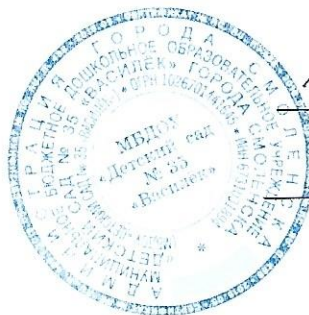
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и ст 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с целью приведения ООП МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» в соответствие ФОП ДО и осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить план мероприятий «Дорожную карту» по приведению ООП МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» в соответствии с ФОП ДО и осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП» (приложение 1).
2. Старшему воспитателю В.И.Подлипаевой ознакомить с планом мероприятий участников образовательных отношений.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлена



 Н.В.Фроленкова

 В.И.Подлипаева

**План мероприятий «Дорожная карта»
по приведению ООП МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска в соответствие с ФООП
дошкольного образования и осуществлению образовательной деятельности с применением ФООП**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|------------------------|---|--|
| Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Создание рабочей группы | Январь | Заведующий | Приказ |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФООП | Не реже 1 раза в месяц | Заведующий. Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Протоколы |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФООП | Февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Акты, справки |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФООП) | Февраль | Руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФООП | Май и август | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Протоколы |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов Федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих переход на ООП с учетом ФООП дошкольного образования | январь | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов Федерального, регионального и муниципального уровней, обеспечивающих переход на ООП с учетом ФООП дошкольного образования | февраль | Руководитель рабочей группы и член рабочей группы | Листы ознакомления с нормативно-правовой базой |
| Внесение изменений в локальные нормативные акты и Программу развития | Январь-февраль | Руководитель рабочей группы, заведующий | Акты |

| 3. Методическое сопровождение | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач и т.д.) | Февраль– август | Рабочая группа | Методические материалы и т. п. |
| Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО | Январь-август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП в разработке ООП ДОО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по реализации ООП на основе ФОП дошкольного образования | Февраль– август | Старший воспитатель | График |
| Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ООП на основе ФОП | Февраль | старший воспитатель | Обновленный план |
| Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по реализации ООП на основе ФГОС И ФОП дошкольного образования | Февраль– август | Руководитель рабочей группы, заведующий, старший воспитатель | Приказы, письма |
| Мероприятия по разработке ООП ДО | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада | В течение всего периода | Рабочая группа, заведующий | Пакет документов |
| Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения, | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | |
| Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |
| Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО | Февраль-апрель | Рабочая группа | Пакет документов |
| Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их | Февраль-апрель | Рабочая группа педагоги | Пакет документов |

