

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»)**

ПРОТОКОЛ №2/1

внепланового заседания педагогического совета

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска

Дата проведения: 23 января 2023 года

Присутствовали: председатель: заведующий Фроленкова Н.В.;

секретарь: делопроизводитель Таран Ю.Ю.;

члены совета: 15 педагогических работников;

Отсутствовали: нет;

Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Особенности внедрения в образовательный процесс образовательного учреждения»

Повестка дня.

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основные понятия, структура, специфика особенностей ФОП ДО.
2. Основные мероприятия по внедрению ФОП ДО в образовательную практику с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
3. Состав и задачи рабочей группы, знакомство с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

Слушали:

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Подлипаеву В.И, она информировала присутствующих о том, что в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введен нормативный правовой акт, определяющий содержание отечественного дошкольного образования - Федеральная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Федеральная программа разработана во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и направлена на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Виктория Исмаиловна, с помощью презентации, познакомила педагогов с основными понятиями ФОП ДО, ее структурой, особенностями, основными направлениями работы по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Фроленкову Н.В., она акцентировала внимание педагогов на необходимость обязательного

изучения нормативной базы федерального уровня для понимания специфики предстоящей работы по приведению в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. Было предложено старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО с последующим представлением данных и предложений по их устранению.

Наталья Валерьевна уделила особое внимание вопросу об обязательном информировании родителей (законных представителей) о внедрении ФОП ДО в образовательную практику ДОУ. Руководитель рекомендовала педагогам разработать информационные памятки и разместить их в родительских уголках.

В завершении заведующий обратила внимание присутствующих на необходимость обязательного проведения мониторинга образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление заведующий. Наталья Васильевна сообщила присутствующим, что для проведения внутреннего аудита и приведения ОП ДО в соответствие ФОП ДО создана рабочая группа, которой предстоит сложная аналитическая работа. Руководитель познакомила с составом рабочей группы, спецификой ее работы. В дополнение руководитель ознакомила присутствующих с Дорожной картой по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс, подробно рассказала о мероприятиях, которые будут проведены в предстоящий период.

Решение:

1. Принять информацию к сведению. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

2. Принять информацию к сведению. Старшему воспитателю разработать анкету и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО. Результаты анкетирования и пути решения представить аналитический отчет на методическом семинаре. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей). Ответственный: Фисенко С.О.

Педагогам довести информацию о внедрении ФОП ДО в образовательный процесс до родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным отражением данного факта в протоколах родительских собраний.

3. Принять информацию к сведению. Рабочей группе в работе руководствоваться утвержденными документами.

Голосовали: «за» - 15; «против»- 0; «воздержались» - 0

Председатель:







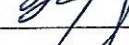

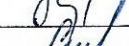



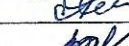




Н.В.Фроленкова

Секретарь:

Ю.Ю.Таран

С решением педагогического совета ознакомлены:

 Л.Л.Кирпичева
 М.В.Боброва
 Н.С.Островская
 Е.В.Голубятникова
 Е.В.Камзолова
 Ю.Ю.Таран
 З.М.Хряпенкова
 И.С.Астапенкова
 Л.А.Гусаревич
 П.А.Строгонова
 Е.В.Сирецкая
 Т.П.Братняя
 Р.Д.Арутюнян
 В.И.Подлипаева
 Н.А.Новосельцева