

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»
Протокол от «12» марта 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО приказом
МБДОУ «Детский сад № 35
«Василёк» от «12» марта 2021 г.
№ 33-адм



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 35 «ВАСИЛЁК»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационной открытости (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска (далее – Детский сад) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», приказа Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Детским садом информации;
- способы и сроки обеспечения Детским садом открытости и доступности информации; – ответственность Детского сада.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения: – на информационных стендах Детского сада; – на официальном сайте Детского сада; – на сайте www.bus.gov.ru; – в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Детского сада: дата создания Детского сада; информация об учредителе Детского сада, месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; информация о структуре и органах управления Детского сада; информация о реализуемых образовательных программах; информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; информация о языках образования; информация о федеральных государственных образовательных стандартах; информация о руководителе Детского сада, его заместителя; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников); информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности для детей с ОВЗ (в т. ч. наличии

оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников); информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными/международными организациями по вопросам образования и науки (если есть), о международной аккредитации образовательных программ (если есть)

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Детского сада: Устав; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденный в установленном законодательством порядке; локальные нормативные акты; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; публичный доклад (вправе разместить); перечень документов о приеме Детский сад.

2.4. Детский сад обеспечивает открытость и доступность документов путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов: государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ); план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения; годовая бухгалтерская отчетность учреждения; отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Детский сад также предоставляет в электронном структурированном виде: общую информацию об учреждении; информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении; информацию о плане финансово-

хозяйственной деятельности; информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета; информацию о результатах деятельности и об использовании имущества; сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения; информация о закупках.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Детского сада, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным нормативным актом Детского сада (Положением об официальном сайте Детского сада). 2.7. Детский сад обеспечивает открытость следующих персональных данных: а) о руководителе Детского сада, его заместителя; – фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; – должность руководителя, его заместителя; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: – фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; – занимаемая должность (должности); – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – наименование направления подготовки и (или) специальности; – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности; – иная информация о работниках Детского сад, на размещение которой имеется их письменное согласие. 2.8. Детский сад обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Детского сада

3.1. Детский сад осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Детский сад обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Детский сад несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.