

ПРИНЯТО
общим собранием
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»
Протокол от «18» 05 2017 № 16

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 35 «Василёк» от
«18» 05 2017 № 42/1-адм
Заведующий *Н.В. Фроленкова*



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35
«Василёк» города Смоленска

1. Общие положения.

1.1 Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 602 от 27.06.2017 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

1.2 Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска (далее - Детский сад).

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли во время пребывания воспитанника в Детском саду.

1.4 О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует немедленно известить педагога, работающего в группе.

1.5 Педагог, во время работы которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязан немедленно сообщить о несчастном случае руководителю (или лицу, его заменяющему).

1.6 Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет вышестоящий орган управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

1.7 Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в Детском саду несет Заведующий.

1.8 Лица, работающие с воспитанниками, несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.9 Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Порядок действий Заведующего Детским садом при несчастных случаях с воспитанниками

2.1 Заведующий Детским садом, при наступлении несчастного случая с воспитанником, обязан:

немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе;

принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

проинформировать о несчастном случае с воспитанником управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

- 2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья); несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья, или несчастном случае со смертельным исходом Заведующий, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу (Приложение 1):
- в территориальный орган МВД РФ г. Смоленска;
 - родителям (законным представителям) пострадавшего;
 - в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
 - в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации воспитанников (при наличии) или иной представительный орган воспитанников.

3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с воспитанником

3.1 При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, Заведующим незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Заведующего. Комиссию возглавляет Заведующий (или лицо, его заменяющее). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа воспитанников.

Лица, во время работы которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента происшествия.

3.2 В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с воспитанником, комиссия должна быть создана управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Комиссию возглавляет начальник управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (или уполномоченное им лицо).

В состав комиссии включаются Заведующий Детским садом и лицо, ответственное по охране труда в Детском саду. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки РФ, Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Лица, во время работы которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение 15 календарных дней с момента происшествия.

3.3 О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, Заведующий, в течении 3 суток после получения информации о несчастном случае направляет сообщение:

- в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;
- в территориальный орган МВД РФ;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации воспитанников (при

наличии).

3.4 Несчастный случай с воспитанником, о котором не было своевременно сообщено Заведующему или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителя (законного представителя) в течение одного месяца со дня поступления заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником, может быть продлен распорядительным актом Заведующего, или управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления до 30 календарных дней.

3.6 Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастных случаев с воспитанниками

4.1 Комиссия при расследовании несчастного случая обязана:

получить письменное объяснение от лица, непосредственно пребывавшего с воспитанниками во время несчастного случая, очевидцев, пострадавшего (по возможности) или его родителя (законного представителя);

составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица непосредственно пребывавшего с воспитанниками во время несчастного случая (Приложение 2);

запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с воспитанником во время пребывания в Детском саду, и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 3);

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия пребывания в Детском саду;

составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение 4).

4.2 Комиссия, созданная управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, обязана:

получить письменное объяснение от лица, непосредственно пребывавшего с воспитанниками во время несчастного случая, очевидцев, пострадавшего (по возможности) или его родителя (законного представителя);

составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица непосредственно пребывавшего с воспитанниками во время несчастного случая (Приложение 2);

запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение

3):

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

ознакомиться и сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с сотрудниками, положений, приказов и др. актов, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности;

составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками (Приложение 5).

4.3 По требованию комиссии Заведующий, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Детского сада, обеспечивает получение экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и др.):

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4 Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Детском саду, обязана по запросу Заведующего выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5 Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, работающего с воспитанниками во время происшедшего несчастного случая;

г) планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти;

з) выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение 5) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается Заведующим. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителю (законному представителю) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в Детском саду, в течении сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Информация о несчастном случае регистрируется Детским садом в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 6).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного

случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в Детском саду, в котором произошел групповой несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом в течении сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом с воспитанниками регистрируется Детским садом в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течении 3 рабочих дней после регистрации направляются:

родителю (законному представителю) пострадавшего;

органы местного самоуправления;

в Министерство образования и науки РФ (по запросу);

в территориальный орган МВД (с приложением копий материалов расследования);

в представительный орган воспитанников (по запросу).

4.7 Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками составляются на русском языке.

4.8.В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая, в зависимости от конкретных обстоятельств, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой явилось токсическое отравление воспитанника;

несчастный случай, пронесенный при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам Приложения 4 и 5, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Детском саду в течении 45 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9 Заведующий или управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Детском саду, осуществляет Заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев.

4.10 Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а так же в случае отказа Заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1 Детский сад до 20 января наступившего года направляет в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска отчет о прошедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год по форме (Приложение 7).

Сообщение о несчастном случае

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска

Адрес: 214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 8

Тел./факс (4812) 41-81-79

Адрес электронной почты: vasilek-sml@mail.ru

Учредитель: город Смоленск

Орган, уполномоченный учредителем: управление образования и молодежной политики

Администрации города Смоленска

2. Дата, время (местное), место несчастного случая _____

проводимое мероприятие _____

и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, _____

классификация несчастного случая _____

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших) _____

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения _____

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения _____

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
мероприятие в МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»**

_____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

членов

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной Приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (должность, ф.и.о. (при наличии), председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос) произведен опрос в помещении _____ (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая

_____ (очевидца несчастного случая, должностного лица Детского сада)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрошиваемого _____

_____ (подпись, ф.и.о. (при наличии) опрошиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

_____ (ф.и.о. (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего _____ " _____ 20__ г. с _____, могу сообщить следующее:

_____ (ф.и.о. (при наличии) пострадавшего)

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрошиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (а так же поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, ф.и.о.(при наличии) опрашиваемого, дата)

_____ (подпись, ф.и.о. (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, ф.и.о. (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____ (подпись, ф.и.от. (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____ (подпись, ф.и.о. (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____ (должность, ф.и.о. (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись, _____ дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) _____ 20__ г.
_____ (место составления) _____
Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками МБДОУ
«Детский сад № 35 «Василёк»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную
деятельность) учредитель
членов _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

образованной Приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____
(дата несчастного случая)

В МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк», находящегося в ведении Администрации города
Смоленска
с _____ (ф.и.о. (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая,
_____ (законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
припособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным треб-ям.))

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, ф.и.о. (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, ф.и.о. (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 35 «Василёк»
 Н.В.Фроленкова
 «___» _____ 20__ г.
 МП

АКТ N _____
 о расследовании несчастного случая

1. Дата и время несчастного случая _____
 (час, число, месяц, год)
2. МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк», адрес: 214009, г. Смоленск, мкр.Южный, д.8,
 учредитель – город Смоленск.
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в МБДОУ
 «Детский сад № 35 «Василёк», в составе:
 Председателя комиссии: _____

 (ф.и.о. (при наличии) заведующего)
 членов _____

 (ф.и.о. (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
 фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего мероприятие
 или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел
 несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
 пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
 (краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных
 факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
 оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,
 год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
 краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,
 описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие
 сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии токсического отравления

(нет, да - указать в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(ф. и. о. (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной

(связан не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(ф.и.о. (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных

нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за

нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте.12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт № _____ в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (ами)

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____

класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория,
класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой
на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками

МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			12
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория «ребёнок-инвалид»	Смертельный исход	
№ п/п	Дата, время прошедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата и год рождения	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта о несчастном случае	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория «ребёнок-инвалид»	Смертельный исход	Принятые меры по устранению причин несчастного случая

*В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанником, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (погой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее

С положением о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» ознакомлены:

	ФИО	Дата	Подпись
1	Матова Н. Э.	18.05.2017	[Подпись]
2	Минина М. В.	18.05.2017	[Подпись]
3	Фрунземяк Р. Д.	18.05.2017	[Подпись]
4	Райкова Е. Ю.	18.05.2017	[Подпись]
5	Хрипачева В. И.	18.05.2017	[Подпись]
6	Керничева Л. Л.	18.05.2017	[Подпись]
7	Братинская Г. П.	18.05.2017	[Подпись]
8	Гусарова О. И.	18.05.2017	[Подпись]
9	Ветровская И. С.	18.05.2017	[Подпись]
10	Иванова Е. В.	18.05.2017	[Подпись]
11	Дорожко Ю. Ю.	18.05.2017	[Подпись]
12	Храженкова З. М.	18.05.2017	[Подпись]
13	Алексеева О. А.	18.05.2017	[Подпись]
14	Танькова Л. Л.	18.05.2017	[Подпись]
15	Ковалев М. М.	18.05.2017	[Подпись]
16	Цех П. П.	18.05.2017	[Подпись]
17	Леонова Н. И.	18.05.2017	[Подпись]
18	Макашова В. Р.	18.05.2017	[Подпись]
19	Иванова И. В.	18.05.2017	[Подпись]
20	Ковалева О. М.	18.05.2017	[Подпись]
21	Лаврова Т. И.	18.05.2017	[Подпись]
22	Козырева Л. В.	18.05.2017	[Подпись]
23	Кузьменкова В. И.	18.05.2017	[Подпись]
24	Транкина Е. Л.	18.05.2017	[Подпись]
25	Соболева Л. Л.	18.05.2017	[Подпись]
26	Матвеев Д. И.	18.05.2017	[Подпись]
27	Иванова И. В.	18.05.2017	[Подпись]
28	Аношкина Л. И.	18.05.2017	[Подпись]
29	Шкина Л. М.	18.05.2017	[Подпись]
30	Новоселова Г. С.	18.05.2017	[Подпись]
31	Филатова Л. А.	18.05.2017	[Подпись]
32	Александрова Л. М.	18.05.2017	[Подпись]
33	Кулиш Г. К.	18.05.2017	[Подпись]
34	Ворданова В. И.	18.05.2017	[Подпись]
35	Фроленкова Е. Д.	13.05.2019	[Подпись]
36	Коровкина Н. А.	13.05.2019	[Подпись]
37	Сирезкал Е. В.	02.06.2019	[Подпись]
38			

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»)

ПРИКАЗ

22.03.2021

№ 53-адм

**О внесении изменений в «Положение
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»**

В соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5 Устава дошкольного учреждения, утверждённого постановлением Администрации города Смоленска от 07.09.2020 № 1949-адм., с изменениями от 01.07.2019 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждённому приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Василёк»:

1.1. в пункте 1.5 слова «или лицу, его замещающему» заменить словами «или уполномоченному им лицу»;

1.2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает следующий орган (далее - Учредитель): управление образования и молодежной политик и Администрации города Смоленска;

1.3. абзац второй п.3.2. дополнить предложением «Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов»;

1.4. абзац четвертый п.3.2. изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии включаются Заведующий Детским садом и лицо, ответственное по охране труда в Детском саду. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения

Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций»;

1.5 в пункте 4.4:

Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая;

1.6 в пункте 4.6 в первом абзаце после слов «родителю (законному представителю) пострадавшего» дополнить словами « в течение 3-х рабочих дней после дня его регистрации»;

1.7 в пункте 4.6 в восьмом абзаце слова «Министерство образования и науки РФ» заменить словами «Министерство просвещения Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.В.Фроленкова