

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»
Протокол № 6
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35 «Василёк»
Н.В. Фроленкова
Приказ № 29-08
от « 30 » 08 2024 г.

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска
на 2024-2025 учебный год.

Смоленск

2024

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 02.09.2024 11:14:46
Ф.И.О. должностного лица: Фроленкова Наталья Валерьевна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: b861a5e9-baba-41f8-8f51-aa45bb9961cb

Содержание разделов годового плана

1. Визитная карточка МБДОУ
2. Анализ деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год
3. Разделы годового плана:
 - *Организационно-педагогический блок*
 - *Организационно-производственный блок*
 - *Административно-хозяйственный блок*
 - *Контрольно-аналитический блок*

Визитная карточка МБДОУ

Полное название образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска.

МБДОУ «Детский сад № 35 "Василёк" оказывает муниципальную услугу - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Потребители муниципальной услуги - физические лица в возрасте от 3 до 7 лет

Дата создания образовательного учреждения: март 1977 года.

Количество воспитанников: 161

Режим работы Учреждения: Детский сад работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными: суббота, воскресенье.

Часы работы групп с 12-часовым пребыванием с 07.00- 19.00

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 "Василек" города Смоленска обеспечивает следующий уровень общего образования - дошкольное образование.

Основные цели и задачи деятельности:

Деятельность Детского сада направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении дополнительных платных образовательных услуг.

Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

Основные технические сведения о МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк», характеристики материальной базы.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание МБДОУ «Детский сад №35 «Василёк», г. Смоленск, мкр. Южный, д. 8	Удовлетворительное	Здание имеет 2 этажа, оснащено отоплением, горячей и холодной водой, канализацией, санитарно-техническим оборудованием. Состояние крыш, подвала –хорошее. Состояние ограждения - удовлетворительное.
Групповые помещения	Хорошее	6 групп – 3 на 1-ом этаже и 3 на 2-м этаже. Группы оснащены игровыми помещениями и спальными местами. Вход в группы на 1-ом этаже в две из коридора и в одну лестницы, на 2-ом этаже – с лестниц. Все группы оснащены необходимым оборудованием с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с СанПиНом: детская мебель, мебель для взрослых, материалы для поддержания санитарного состояния группы. Проводится переоснащение РППС групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Музыкально-спортивный зал	Хорошее	Музыкально-спортивный зал оснащен музыкальным инструментом (пианино), достаточным количеством атрибутов, пособий и инвентаря для реализации задач направлений художественно-эстетического и физического развития.
Методический кабинет	Хорошее	Методический кабинет оснащен компьютерной техникой - методическими книгами, пособиями и материалами. Оформлена документация на осуществление методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, зафиксирован контроль заходом образовательного процесса

Пищеблок	Хорошее	Расположен на первом этаже. Оснащен отдельным входом. Оборудован Электрической плитой, электрической мясорубкой, овощечисткой, холодильным оборудованием, металлическими стеллажами, разделочными столами. Помещение оборудовано промышленной вентиляцией и пожарной сигнализацией.
Медицинский кабинет	Хорошее	Расположен на первом этаже. Включает в себя помещение для приема детей, прививочный кабинет и санитарную зону. Оснащен весами, ростомером, медицинскими расходными материалами.
Прогулочные площадки	Хорошее	На территории ДС имеется 6 прогулочных площадок, которые оснащены теньевыми беседками, лавочками, песочницами, детскими игровыми домиками, детскими машинки, на одной из площадок есть карусель. Так же на прогулочных площадках имеются зеленые насаждения. Во время прогулок выносятся игровой инвентарь, предназначенный для игр на улице.

Анализ деятельности учреждения за 2023- 2024 учебный год
2.1 Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни

Распределение детей по группам здоровья

2022-2023г.						2023-2024г.					
№	Всего детей по группам	Группы здоровья				Всего детей по группам	Группы здоровья				
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	
1	2-я младшая группа № 1	-	27	1	-	2-я младшая группа № 1	1	28	1	-	
2	2-я младшая группа № 2	-	20	7	1	2-я младшая группа № 2	-	20	7	1	
3	Средняя группа	1	22	6	-	Средняя группа		21	6	-	
4	Старшая группа	1	23	5	-	Старшая группа	1	23	5	-	
5	Подготовительная к школе группа №1	1	18	5	-	Подготовительная к школе группа №1		18	5	-	
6	Подготовительная к школе группа №2	-	25	6	-	Подготовительная к школе группа №2	-	23	6	-	
		3	135	30	1		2	134	30	1	

Посещаемость детей за 2023-2024 учебный год

Анализ заболеваемости и посещаемости детей		
Параметры	Отчетный период	
	2022/23	2023/24
Среднегодовая численность	168	164
Число пропусков на одного ребенка	13	11
Заболеваемость за год	90	68
Количество случаев на одного ребенка	4	2
Количество часто болеющих детей	42	41
Процент посещаемости за год	80	85

2.2 Анализ качества воспитания и образования дошкольников

Показатели направления	Укрепление и сохранение здоровья детей
Достижения	<p>Преобладает оптимальный уровень физического развития детей.</p> <p>Разработан план физкультурно-оздоровительной работы с активным внедрением в режим дня групп.</p> <p>В воспитательно-образовательную работу внедрен проект «школа здорового человека» по формированию ЗОЖ и основ безопасной жизнедеятельности детей.</p> <p>В целях профилактики простудных заболеваний и укрепления иммунной системы проводятся закаливающие мероприятия, профилактические прививки, забор материалов для лабораторных исследований</p> <p>Пищеблок содержится в хорошем состоянии, оборудование исправно. В ДОУ существует картотека блюд, ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийность пищи, ведётся учет соотношения ингредиентов пищи. Меню составляется менеджером по питанию с учетом требований СанПиН. Осуществляется «С» витаминизация блюд, обеспечивается систематический контроль за закладкой и выкладкой готовой продукции.</p> <p>Сотрудники МБДОУ своевременно проходят профосмотры, инструктажи по охране жизни и здоровья детей</p>
Мероприятия	<p>Утренняя гимнастика; бодрящая гимнастика после сна; дыхательная гимнастика; закаливающие процедуры; динамические паузы (физкультминутки). физкультурные занятия, индивидуальная работа; активный отдых: подвижные игры, физкультурные досуги, Дни здоровья. НОД по ЗОЖ, ОБЖ, ПДД</p>
Инновационные технологии	<p>Оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, музыкотерапия</p>
Проблемы	<p>Рост количества детей с проблемами в здоровье, поступающих в дошкольное учреждение:</p> <p>уменьшение количества детей с первой группой здоровья, наличие детей с НОД, ЧДБ</p> <p>Отмечается повышенный уровень тревожности у вновь поступающих детей.</p> <p>У педагогов имеются затруднения в практическом использовании современных технологий, обеспечивающих психологическое благополучие дошкольников.</p> <p>Недостаточно оборудована спортплощадка.</p>
Необходимые преобразования	<p>Создание условий для результативного практического использования педагогами современных технологий.</p> <p>Совершенствование программы «Здоровье» как единой системы оздоровительной деятельности ДОУ, с учётом психологического и эмоционального благополучия детей всех возрастных групп.</p> <p>Дальнейшее формирование знаний у детей о собственном здоровье и о факторах, влияющих на состояние здоровья</p> <p>Создание системы взаимодействия с родителями по вопросам гармонизации детско-родительских отношений и выработке единых подходов семьи и ДОУ к сохранению и укреплению здоровья.</p>

Особенности образовательного процесса:

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк», разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:

№ п/п	Название дополнительных технологий, методик	количество групп	возраст
1	Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». – М.: Цветной мир, 2017	4	с 4 до 7
2	«КРАЙ СМОЛЕНСКИЙ» парциальная программа по краеведению для детей старшего дошкольного возраста. Авторский коллектив: Жарова Т.М., заслуженный учитель РФ Кравчук В.А., доцент кафедры педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО Шимаковская С.Ю., кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики дошкольного образования ГАУ ДПО СОИРО.- Смоленск 2023	2	с 5 до 7

3. Дополнительное образование на платной основе

№ п.п	Название программы	кол-во групп	возраст	кол-во детей
1.	Авторская программа дополнительного образования «Звонкие голоса».	1	С 5 до 7	20
2.	Авторская программа дополнительного образования «Скоро в школу»	2	С 5 до 6 С 6 до 7	20
3.	Авторская программа дополнительного образования «Спортивный калейдоскоп»	1	С 3 до 7	20

Дополнительное образование на бесплатной основе

№ п.п	Название программы	кол-во групп	возраст	кол-во детей
1.	Авторская программа дополнительного образования «Театр- это волшебство».	1	С 6 до 7	14
2	Авторская программа дополнительного образования «Семицветик»	1	С 6 до 7	20
3.	Авторская программа дополнительного образования «Мы-Друзья природы».	1	С 4 до 7	13
4.	Авторская программа дополнительного образования «Акварелька».	1	С 5 до 7	14
5.	Авторская программа дополнительного образования «Колокольчик».	1	С 4 до 7	13
6.	Авторская программа дополнительного образования «Родничок».	1	С 6 до 7	15
7.	Авторская программа дополнительного образования «Мои Права».	1	С 6 до 7	14
8.	Авторская программа дополнительного образования «Мир, в котором я живу».	1	С 5 до 7	14
9.	Авторская программа дополнительного образования «Здоровячок»	1	С 6 до 7	15
10	Авторская программа дополнительного образования «Волшебные краски»	1	С 5 до 7	15
11.	Авторская программа дополнительного образования «Пластилиновое чудо»	1	С 5 до 7	15

Анализ результатов выполнения ОП ДО

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь — первичная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе.

Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ФОП ДО:

Сформированность показателя	Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно эстетическое развитие		Физическое развитие	
	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г
Младшая группа №1	2.2	3.9	2.4	3.8	2.4	3.5	2.5	3.6	2.9	3.8
Младшая группа №2	2.2	3.9	2.4	3.8	2.4	3.5	2.5	3.6	2.9	3.8
Средняя группа	3	4	3	4	4	5	4	5	4	5
Старшая группа	3.3	3.6	3.1	3.7	3.6	4.5	3.5	4.4	4.0	4.6
Подготовительная группа №1	3.4	4.4	3.0	4.0	3.4	4.4	3.0	4.0	4.0	5.0
Подготовительная группа №2	3.8	4.6	4.3	4.6	3.9	4.5	4.2	4.6	4.0	4.6
Итоговый показатель по ДОО (среднее значение)	2,9	4.1	3,0	4,1	3,3	4,3	3,3	4,2	3,6	4,5

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Результаты освоения ОП ДО в подготовительной к школе группе:



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала, — до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2024 года, — не более 13 процентов. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Дополнительное образование

Возраст детей	Количество детей, занимающихся в кружке		Название, количество кружков		
			из них		
			направление	название	итоги мониторинга
		%			
с 5 до 6	14	8,5	Социально-коммуникативное развитие	«Театр- это волшебство»	91%
	14	8,5		«Мои права»	93%
	14	8,5	Краеведение	«Мы- Друзья природы»	85%
			Умственное развитие	«Семицветик»	
	13	7,9	художественно-эстетическое развитие	«Пластилиновое чудо»	93%
с 6 до 7	15	9,1	познавательное развитие	«Мир, в котором я живу»	89%
	14	8,5	экологическое краеведение	«Родничок»	94%
Сборная группа	15	9,1	художественно-эстетическое развитие	«Звонкие голоса»	89%
	20	12	физкультурно-оздоровительная работа	«Здоровячок»	97%
			Художественно-эстетическое развитие	«Акварелька»	88%
ИТОГО	132	80%	Художественное развитие	«Волшебные краски»	85%

Достижения	<p>Уровень освоения воспитанниками ООО ДО : 100 %.</p> <p>Прослеживается личностно-ориентированный подход к воспитательно-образовательному процессу.</p> <p>Наработан опыт по развитию познавательных, художественно творческих способностей детей.</p> <p>применялась система мониторинга, включающая в себя мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития (оценка развития интегративных качеств ребенка). Данная система мониторинга направлена на обеспечение комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы, позволяющая осуществлять оценку динамики достижений детей.</p>
Мероприятия	НОД, совместная деятельность воспитателя и детей, проекты, праздники, развлечения, конкурсы.
Проблемы	Наличие педагогических работников, сохраняющих прежние приемы, методы и стиль общения с ребенком и родителями.

2.3. КОЛИЧЕСТВЕННО-КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В детском саду функционируют логопедический пункт.

Учитель-логопед выявляет детей, нуждающихся в логопедической помощи; определяет уровень и характер нарушений; разрабатывает направление и содержание помощи каждому ребёнку; вовлекает педагогов детского сада и родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогический процесс. В своей работе учитель-логопед применяет здоровьесберегающие технологии: метод кинезиотерапии (ручная терапия, пальчиковый игротренинг), сказкотерапию (рассказывание сказок с помощью речи и движения рук), биоэнергопластики (содружественные движения рук и языка). Так же использовались схемы и пиктограммы, мнемотаблицы по формированию грамматического строя и связной речи и по обучению детей грамоте.

Показатели	Количество детей по учебным годам			
	2022-2023		2023-2024	
	число	%	число	%
Всего выпускников	42	100	53	100
С хорошей речью	38	90	50	90
Под контроль логопеда	4	10	3	10

2.4. Статистические данные по достижениям воспитанников

Название конкурса	Ф.И. участника/кол-во участников	Подтверждение
<i>Муниципальный уровень</i>		
Смоленский городской фестиваль среди дошкольников детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Искорка»		
Номинация: «Театральное искусство»- музыкальная композиция	коллектив «Василёчки»	Сертификат участника
Номинация: «Вокальное искусство»	Коллектив «Звонкие голоса»	Сертификат участника
Номинация: «Театральное искусство»- стихотворение	Бовшевер Леонид	Сертификат участника
Городской фестиваль детского творчества «ИГРАЙ, ОРКЕСТР – 2023»	Коллектив 8 человек	Победитель 2 место

Городской фестиваль детского танца «Пробуждение талантов-2024. Мир, который нужен мне»	Коллектив 9 человек	Диплом победителя 2 место
Фестиваль детского творчества «Радуга талантов – 2024» Танцевальное творчество	Коллектив 10 участников	Диплом победителя
Городской конкурс на лучшее поздравление с юбилеем «Смоленскому вольному пожарному обществу-150 лет!»	Коллектив «Василечки»	Победитель 2 место
Городской заочный конкурс рисунков «Новый год в зоопарке!	Количество участников 11 человек	Сертификаты участника
Городской конкурс «Самодельная книга» с рассказами и сказками. Придуманными детьми «В мире животных»	3 участника	Сертификат участника
Городской детский фестиваль народной песни «Смоленские жаворонки-2024. Масленица».	Коллектив	Диплом 2 место
Городской фестиваль детского творчества «Я пою о России»	Коллектив 13 человек	Сертификат участника
Смоленский городской конкурс чтецов «Говорим стихами о войне»	Скальский Григорий	Диплом участника
Фестиваль-конкурс детского творчества «Благо Дарю» Вокальное искусство	Хоровой коллектив «Звонкие голоса» 7 человек	Диплом участника
Игра на детских музыкальных инструментах	Инструментальный ансамбль «Колокольчики» 5 человек	Диплом участника
Городской фестиваль детского творчества «Мы помним мы гордимся» Номинация вокальное искусство	Коллектив 7 человек	Сертификат участника
Номинация театральное искусство «На привале»	Коллектив 7 человек	Сертификат участника
Смоленский городской конкурс по оформлению новогоднего окна «Безопасный новый год»	6 участников	Сертификат участника

Открытый городской заочный экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети»	6 участников Никоноров Степан	Сертификаты участников Диплом 3 место
Смоленский городской литературно-музыкальный фестиваль-конкурс дошкольников «Расцвели яблони и груши» Хореографическое искусство Художественное Чтение Игра на детских музыкальных инструментах	Коллектив Коллектив коллектив	Диплом 2 место Диплом 1 место Сертификат участника
Городской детский фестиваль-конкурс «Серпантин народных игр»	Коллектив «Васильки»	Сертификат участника
Городской конкурс «Птичье кафе»	Хотченков Владимир Стелянидий Михаил Бовшевер София Анищенков Константин Беляев Иван 8 участников	Грамота 2 место Грамота 2 место Грамота 2 место Грамота 1 место Грамота 2 место Сертификаты участника
Муниципальный этап областного заочного конкурса «Ёлка Эколят-Молодых защитников природы»	7 участников	Сертификаты участника
Городской конкурс рисунков «Пожарная безопасность глазами»	12 участников	Сертификаты участника

детей»		
Номинация «Спасатель- от слова спасать»	Новикова Ева	2 место
Номинация «Спасаем лес от пожаров»	Пацко Агата	2 место
Фестиваль детского творчества «Смоленский фейерверк-2023»	Коллектив 13 участников	Диплом 1 степени
Командный интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	Команда «Разумники»	Сертификат участника
II тематический хореографический фестиваль «Волшебная страна»	Танцевальный коллектив	Грамота победителя
«Театру танца «Пробуждение» 30 лет	Танцевальный коллектив	Грамота за активное участие
Городской конкурс детского творчества «Путешествие в сказку Петра Ершова «Конек-Горбунок»	Иванченко София	Сертификат участника
Городской конкурс научно-технического творчества «Дети. Техника. Творчество»	9 участников	Сертификат участника

2.5. Анализ системы методической работы с кадрами

Методическая работа в детском саду в 2023/24 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в своей ДОО;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.

7. Особенности ситуации для намеченной работы в детском саду.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

Вывод: Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению.

Работа с кадрами

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами детского сада реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
Повышение профессиональной компетенции		
Курсы по повышению квалификации	3	5
Аттестация на первую квалификационную категорию	2	1
Аттестация на высшую квалификационную категорию	1	6
Обучение на семинарах	5	6
Посещение методобъединений	5	9

Участие в конкурсах профессионального мастерства:

Ф.И.О. участника	Название конкурса
<i>Муниципальный уровень</i>	
Таран Ю.Ю.	Городской конкурс авторских педагогических разработок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и основам безопасного поведения на дорогах
Камзолова Е.В.	Городской конкурс авторских педагогических разработок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и основам безопасного поведения на дорогах
Боброва М.В.	Городской заочный конкурс инновационных проектов, программ, методических разработок по организации взаимодействия детского сада с семьями воспитанников и вовлечение родителей в деятельность ДОО
Сирецкая Е.В., Братнига Т.П	Конкурс на лучший мини-музей в ДОО
Гусаревич Л.А., Нелидова Ю.В.	Конкурс на лучший мини-музей в ДОО

Победители конкурсов профессионального мастерства

Ф.И.О. участника	Название конкурса	Подтверждение
<i>Муниципальный уровень</i>		
Нелидова Ю.В.	Открытый городской заочный экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети»	Грамота 2 место
Арутюнян Р.Д.	Конкурс методических разработок по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте реализации ФОП	3 место
Гусаревич Л.А.	Городской заочный конкурс методических материалов «Новый год в зоопарке»	Грамота 2 место

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»;
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО;
- Методический день: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»;
- Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Ведение госпаблика

В 2023/24 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте». Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения. За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 39 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

Обеспеченность педагогическими кадрами.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Педагогический стаж	Образование	Квалификационная категория
1	Братняя Татьяна Павловна	Воспитатель	25 лет	Высшее профессиональное	Первая
2	Островская Наталья Сергеевна	Воспитатель	21 лет	Высшее профессиональное	Высшая
3	Астапенкова Ирина Сергеевна	Воспитатель	8 лет	Среднее профессиональное	Первая
4	Таран Юлия Юрьевна	Воспитатель	11 лет	Высшее профессиональное	Высшая
5	Дуленкова Валентина Кирилловна	Учитель-логопед	38 лет	Высшее профессиональное	Высшая
6	Арутюнян Рита Даниеловна	Муз.руководитель	12 лет	Среднее профессиональное	Высшая
7	Гусаревич Людмила Анатольевна	Воспитатель	2 года	Высшее профессиональное	Первая
8	Хряпенкова Зинаида Михайловна	Воспитатель	47 лет	Среднее профессиональное	Высшая
9	Камзолова Екатерина Васильевна	Воспитатель	8 лет	Высшее профессиональное	Высшая
10	Сирецкая Екатерина Владимировна	Воспитатель	14 лет	Высшее профессиональное	Первая
11	Кирпичева Лидия Львовна	Воспитатель	41 год	Высшее профессиональное	Высшая
12	Боброва Марина Викторовна	Воспитатель	19 лет	Высшее профессиональное	Высшая
13	Подлипаева Виктория Исмаиловна	Ст.Воспитатель	18 лет	Высшее профессиональное	Высшая
14	Кузьменкова Светлана Владимировна	воспитатель	32 года	Среднее профессиональное	Соотв занимаемой должности
15	Нелидова Юлия Валерьевна	воспитатель	3 года	Высшее профессиональное	Соотв занимаемой должности
16	Новосельцева Надежда Алексеевна	Инструктор по физ.культуре	4 года	Высшее профессиональное	Первая

Сведения о других категориях сотрудников

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1	Панькова Татьяна Николаевна	завхоз
2	Алексеевкова Олеся Александровна	делопроизводитель
3	Моисеевкова Людмила Михайловна	повар
4	Князева Анна Александровна	повар
5	Новоселова Галина Сергеевна	машинист по стирке белья
6	Филатова Валентина Алексеевна	кладовщик
7	Михалева Наталья Николаевна	младший воспитатель
8	Анощенкова Анаит Шаваршовна	младший воспитатель
9	Иванова Наталья Викторовна	младший воспитатель
10	Советова Надежда Александровна	младший воспитатель
11	Янгулова Анастасия Вячеславовна	младший воспитатель
12	Кузьменкова Елена Николаевна	младший воспитатель

Сведения о самообразовании педагогов ДОУ

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Фроленкова Н.В.	заведующий	Система управления в ДОУ	Доклад
2	Подлипаева В.И.	ст.воспитатель	«Формы и методы работы с семьей»	Презентация опыта работы коллегам и родителям
3	Дуленкова В.К.	учитель-логопед	«Развитие речи детей посредством кинезиотерапии»	Информация на сайте педагога
4	Арутюнян Р.Д.	муз.руководитель	«Развитие исполнительского творчества детей»	Информационно- наглядные
5	Боброва М.В.	соц. педагог воспитатель	«Проектная деятельность по правам и обязанностям старших дошкольников»	Проект. Информация на сайте МБДОУ
6	Братняя Т.П.	воспитатель	«Природа Смоленского края»	Информационно-наглядные
7	Сирецкая Е.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста в играх- упражнениях со строительным материалом»	Информационно-наглядные
9	Кирпичева Л.Л.	воспитатель	«Экология и дети»	Информационно-наглядные
10	Астапенкова И.С.	воспитатель	Проектная деятельность «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Проект. Информация на сайте МБДОУ
11	Островская Н.С.	воспитатель	Проектная деятельность «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Проект. Информация на сайте МБДОУ
12	Камзолова Е.В..	воспитатель	«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры»	Презентация опыта работы на род. собрании
13	Гусаревич Л.А.	воспитатель	«Умственное развитие дошкольников»	Презентация наглядно-информационного материала коллегам и родителям
14	Нелидова Юлия Валерьевна	воспитатель	«Социально- эмоциональное развитие детей дошкольного возраста средствами театральной деятельности»	Презентация опыта работы коллегам и родителям
15	Хряпенкова З.М.	воспитатель	«Создание мини- музея в ДОУ «Русские куклы»»	План- программа. Презентация наглядно-информационного материала коллегам и родителям

2.6. Система работы с родителями, с социальными партнерами

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования.

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной и нетрадиционной формах. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций.

Общесадовское родительское собрание. В сентябре было проведено общесадовское родительское собрание по теме «Обновленная образовательная программа по ФОР ДО: работаем по-новому». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, мастер-классах, квестах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы детского сада.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 164 родителя. В результате были получены следующие результаты:

1. 100 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 72 процента родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники, отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки — даже в дистанционном формате.

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 100 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

Построение преемственности дошкольного и начального образования

Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Школа постоянно повышает требования к интеллектуальному развитию детей. Здесь встает особенно актуальный вопрос преемственности дошкольного и начального образования. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи.

МБДОУ «Детский сад №35 «Василёк» тесно сотрудничает с МБОУ «СШ №38».

Работа ведется по трем направлениям.

1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и воспитателей.
2. Работа с детьми (воспитатель).
3. Работа с родителями (воспитатель, учителя начальных классов школы).

Реализация преемственности между ДОУ и начальной школой обеспечивает создание системы непрерывного образования с учетом:

- сохранения самооценности каждого возрастного периода развития ребенка;
- сформированности желания учиться как фундаментального новообразования.

Для планомерной работы со школой каждый год составляется план преемственности ДОУ и школы. В результате постоянного контакта педагогов детского сада и школы достигается взаимопонимание, устанавливается преемственность в методах воспитательного воздействия.

2.7. Итоги административно-хозяйственной деятельности

В 2023/24 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

Критерии оценки:

- открытость среды для преобразований;
- современность среды;
- ориентированность на повышение физической активности;
- приспособленность для познавательной деятельности;

- приспособленность для сюжетно-ролевых игр;

Инструментарий:

- карта оценки состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП;
- карта контроля центров активности в РППС групп дошкольного возраста;

В ходе оценки РППС были использованы следующие методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп возрастным особенностям по пяти направлениям развития дошкольников;
- изучение соответствия материалов и оборудования примерному перечню игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов о соответствии оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

В ходе контроля выявлено

В группах дошкольного возраста оценка РППС проводилась в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группах создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности. В соответствии с возрастными особенностями это:

- предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками;
- экспериментирование с материалами и веществами (песок, крупы);
- общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого;
- самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями;
- восприятие смысла музыки, сказок, стихов;
- рассматривание картинок;
- двигательная активность.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В некоторых группах продумано соседство центров и их интеграция. В средней и старших группах четко прослеживается 11 центров активности:

- центр двигательной активности;
- центр безопасности;
- центр игры;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования;
- центр познания и коммуникации;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр уединения;
- центр творчества.

Размещение оборудования в подготовительной группе предполагает гибкое зонирование и возможность трансформации среды с учетом стоящих воспитательных и образовательных задач, а также игровых замыслов детей.

В ходе проверки были выявлены и недочеты в содержании центров:

- в центре театрализации и музицирования старшей группы отсутствуют музыкальные инструменты, которые рекомендованы ФОП ДО. Также в центре не демонстрируется разнообразие видов театра;
- в средней группе книжный уголок содержит материалы, которые не соответствуют данному возрасту.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, частично составлен электронный паспорт среды;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом
- 8 педагогов ДОО — активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня.
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями.
- работа ведению госпублика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;
- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- требуется улучшение условий для организации прогулок детей (оборудование прогулочных участков в соответствии с требованиями санитарных правил);
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Основные цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»

на 2024-2025 учебный год.

Цель деятельности: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- развивать материально-техническое обеспечение, дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;
- организовать участие воспитанников детского сада в конкурсах различного уровня;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- создать условия для эффективного взаимодействия ДОО с семьей;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия по реализации задач	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выход вопроса
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ БЛОК				
1.	Организационно-управленческая деятельность			
1.1 Педагогические советы				
1.1.1.	<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. Перспективы работы на 2024-2025 уч.год» (Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ летней оздоровительной работы, утверждение учебно-методического комплекса и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по выполнению задач в текущем учебном году. ❖ Предварительная работа: изучение нормативно-инструктивных документов; разработка документов учебно-методического комплекса. ❖ Утверждение годового плана работы. 	август	Фроленкова Н.В. Подлипаева В.И.	протокол
1.1.2	<p>Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями. 2. повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях реализации ФОП ДО; 3. активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности; 4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы. 	Ноябрь	Подлипаева В.И.	Протокол

1.1.3	<p>«Здоровьесбережение и здоровьесохранение дошкольников в детском саду и семье»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки «Системы здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в детском саду». 2. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС и ФОП ДО. 3. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников. 4. Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности в течение дня. <p>Отчеты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками</p>	Март	Подлипаева В.И. Воспитатели групп	протокол
1.1.4.	<p>Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО». Цель: оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. ❖ Результаты освоения образовательной программы ДО. ❖ Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы). ❖ Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. ❖ Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. ❖ Итоги коррекционной работы. ❖ Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. <p>Утверждение плана работы в летний оздоровительный период. Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО.</p>	май	Фроленкова Н.В. Подлипаева В.И.	протокол
1.2 Педагогический четверг (2 раза в месяц)				
1.2.1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования в помощь педагогам по ФОП ДО	в течение года	Подлипаева В.И.	

1.2.2	Знакомство с планом работы на текущий месяц	последний четверг месяца		
1.2.3	Оказание консультативно- методической помощи участникам воспитательно- образовательного в организации процесса воспитания, образования, развития в соответствии с ФООП ДО	в течение года	Фроленкова Н.В. Дуленкова В.К. Боброва М.В.	
1.2.4	Обсуждение возникших проблем в ходе реализации задач воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО	в течение года		
<i>1.3 Мероприятия по информационному обеспечению деятельности учреждения</i>				
1.3.1	Формирование банка педагогических проектов	в течение года	Подлипаева В.И.	банк данных
1.3.2	Наполнение сайта дошкольного учреждения	ежемесячно		информация на сайте
1.3.3	Публичный доклад руководителя учреждения	февраль	Фроленкова Н.В	отчёт
1.3.4	Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Подлипаева В.И.	отчёт
<i>1.4 Внедрение инновационных программ, проектов</i>				
1.4.1	Реализация программных мероприятий Программы развития	в течение года	Фроленкова Н.В	аналитический отчёт
1.4.2.	Реализация программ дополнительного образования	в течение года	все педагоги	отчётные мероприятия
1.4.3.	Разработка рабочих программ по реализации программ дополнительного образования	в течение года		рабочие программы
1.4.4.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, личностно – ориентированная модель воспитания детей)	в течение года	все педагоги	отчёт на педсовете
<i>1.5 Вовлечение родителей в процесс сопровождения одарённого ребёнка</i>				
1.5.1.	Анкетирование родителей для выявления запросов, интересов и пожеланий при организации дополнительных образовательных услуг в учреждении	сентябрь	Боброва М.В.	отчёт
1.5.2.	Консультация для родителей «Одарённость вашего ребёнка»	декабрь	Подлипаева В.И.	рекомендации
<i>1.6 Повышение квалификации педагогов, осуществляющих дополнительное образование посредством индивидуальных консультаций</i>			Подлипаева В.И.	рекомендации

1.7 Обеспечение условий для реализации потенциальных возможностей и способностей детей дошкольного возраста				
1.7.1.	Активное вовлечение детей в систему дополнительного образования.	в течение года	руководители кружков	индивидуальные занятия
1.7.2	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года		
1.7.3	Участие детей в конкурсах различного уровня.	в течение года	Подлипаева В.И.	все педагоги
1.7.4	Установление содержательных связей с учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями.	в течение года	Боброва М.В. Подлипаева В.И.	договор о сотрудничестве
1.9 Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья				
1.9.1.	Определение образовательного маршрута ребёнка, поступившего в детский сад.	сентябрь	специалисты и воспитатели ДОУ	индивидуальная программа
1.9.2.	Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями в развитии ребёнка.	в течение года		
1.10 Мониторинг основных показателей деятельности учреждения				
1.10.1	Отслеживание поступления выпускников детского сада в школы города.	сентябрь	Боброва М.В.	Справка
1.10.2	Уровень адаптации выпускников детского сада к школьному обучению.	сентябрь	Боброва М.В.	Отчёт
1.10.3	Мониторинг качества общеобразовательной программы дошкольного образования .	апрель	Подлипаева В.И.	материалы мониторинга
1.10.4	Мониторинг качества дополнительного образования.	апрель	Фроленкова Н.В.	
1.10.5	Мониторинг качества коррекционной работы в условиях логопункта.	апрель	Фроленкова Н.В.	отчёт
1.10.6	Мониторинг посещаемости воспитанниками детского сада.	ежемесячно	Ковалёва Л.Н.	справка
1.10.7	Мониторинг состояния здоровья детей.	ежемесячно		справка
1.10.8	Банк данных о педагогических работниках.	январь	Фроленкова Н.В.	материал
1.11 Отчёты по основным направлениям функционирования и развития учреждения				
1.11.1	Отчёт по реализации программы развития МБДОУ	апрель	Фроленкова Н.В.	самообследование
1.11.2	Отчёт по деятельности учреждения по ГО ЧС, антитеррористической защищённости	поквартально	завхоз	отчёт
1.11.3	Годовой статистический отчёт	январь	Фроленкова Н.В.	отчёт
1.11.4	Анализ выполнения муниципального задания	поквартально		

1.11.5	Анализ работы ДОУ за учебный год	май		анализ работы
2.Работа с кадрами				
2.1	Методический день: «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	октябрь	Фроленкова Н.В. Подлипаева В.И.	Протокол
2.2	Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»	декабрь	Подлипаева В.И.	Протокол
2.2	«Методический день: «Творческая мастерская» Открытые просмотры: кружковой работы Творческие отчеты руководителей кружков Пленарное заседание: Обсуждение открытых мероприятий	февраль	Подлипаева В.И. Таран Ю.Ю. Сирецкая Е.В. Гусаревич Л.А.	протокол
2.2 Мероприятия к педагогическому четвергу				
2.2..1	Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	сентябрь	Фроленкова Н.В. Подлипаева В.И.	текст консультации
2. 2.2	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	сентябрь	Подлипаева В.И.	рекомендации
2.2.3	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	октябрь	Подлипаева В.И.	текст консультации
2.2.4	Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»	ноябрь	Подлипаева В.И.	текст консультации
2.2.5	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	ноябрь	Подлипаева В.И.	памятка
2.2.6	Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»	декабрь	Панькова Т.Н.	инструкции
2.2.7	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	декабрь- январь	Ковалёва Л.Н.	инструкции

2.2.8	Оценка реализации потребностей педагогов в развитии с учетом внедрения ФОП ДО, профилактика профессионального выгорания	январь	Подлипаева В.И.	текст консультации
2.2.9.	«Особенности познавательной-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	февраль	Подлипаева В.И.	
2.2.10	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	март	Подлипаева В.И.	
2.2.11	Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»	апрель	Подлипаева В.И.	
2.2.12	Тренинги для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога ДОО» и «Работа с родителями по ФОП ДО»	апрель	Подлипаева В.И.	
2.2.13	Подведение результатов родительского анкетирования об удовлетворенности работой ДОУ	май	Боброва М.В.	
2.2.14	Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	май	Подлипаева В.И.	
2.3 Семинар- практикум				
2.3.1	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО»	сентябрь	Подлипаева В.И.	диагностические карты
2.3.2	«Совершенствование общения педагогов и родителей»: Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников» Задачи: Обобщить знания воспитателей о нормативно-правовом обеспечении взаимодействия ДОУ с родителями. Уточнить и систематизировать знания педагогов о проблеме взаимодействия с родителями; Помочь воспитателям в организации сотрудничества с семьей, научить устанавливать контакты с родителями. Учить проявлять педагогический такт в различных условиях воспитательно-образовательной работы в дошкольных учреждениях. Обучать практическим приемам и упражнениям по преодолению барьеров в общении с «трудными» родителями.	январь	Подлипаева В.И.	материал

2.3.3	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	март	Подлипаева В.И.	материал
2.4 Конкурсы				
2.4.1				
2.4.2	Городской конкурс «Серпантин народных игр»	октябрь	Арутюнян Р.Д. Воспитаели	
2.4.3	Смоленский городской фестиваль детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность»	октябрь-ноябрь	Воспитаели	
2.4.4	Городской фестиваль детского танца «Пробуждение талантов»	ноябрь	Арутюнян Р.Д. Воспитаели	
2.4.5	Фестиваль детского творчества «Радуга талантов»	ноябрь	Арутюнян Р.Д. Воспитатели	
2.4.6	Городской детский фестиваль народной песни «Смоленские жаворонки»	февраль	Арутюнян Р.Д.	
2.4.7		март	Арутюнян Р.Д. Воспитатели	
2.4.8				
2.4.9				
2.4.10				
2.4.11				
2.5 Консультации с обслуживающим персоналом				
2.5.1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Ковалева Л.Н.	
2.5.2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь		
2.5.3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь		
2.5.4	Предупреждение травматизма.	апрель	Подлипаева В.И.	
2.6 Работа с молодыми специалистами				
2.6.1	Консультативная помощь в разработке рабочей программы	сентябрь	Подлипаева В.И.	рабочая программа воспитателя

2.6.2	Организация взаимопосещения ОД	октябрь	Фроленкова Н.В. Подлипаева В.И.	отчёт
2.6.3	Консультации «Организация режимных моментов в ДОУ»	в течение года		
2.6.4	Наблюдение за деятельностью молодого специалиста	в течение года		
2.6.5	Анализ деятельности педагога	май		
2.7 Трансляция опыта работы				
2.7.1.	Публикации опыта работы в методических изданиях и личных web-сайтах	в течение года	все педагоги	сертификат
2.7.2.	Участие в работе городских методических объединений	в течение года	педагоги	приказ
2.8 Круглый стол				
2.8.1	Адаптация детей к условиям детского сада: достижения и проблемы	сентябрь	Подлипаева В.И.	конспект
2.8.2	Что должен знать и уметь ребёнок, поступающий в школу	март	Боброва М.В.	
2.9. День открытых дверей				
2.9.1	Средняя, старшая группы	май	Педагоги групп	отчёт
2.9.2	Подготовительная к школе группа	март- апрель		

3. Работа с родителями

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание	март	воспитатели групп

воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	воспитатели групп, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 младшей группы
	Средняя и 2 младшая группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского	воспитатели групп

	травматизма, меры его предупреждения»	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

4. Преемственность работы со школой

4.1 Организационно- методическая деятельность				
4.2	Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ № 38	август	Фроленкова Н.В.	договор
4.3	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Подлипаева В.И.	план работы
4.4	Совместный педсовет «Координация действий по реализации принципа преемственности»	октябрь	Фроленкова Н.В. Подлипаева В.И.	протокол
4.5	Изучение основных нормативных и инструктивно- методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	в течение года	педагоги ДООУ	
4.6	Педагогическая гостиная «Итоги адаптационного периода выпускников ДООУ»	ноябрь	воспитатели учителя начальных классов педагоги - психологи	протокол
4.7	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДООУ	апрель	Боброва М.В.	анализ
4.2 Работа с детьми				
4.2.1	Экскурсии к зданию школы с целью воспитания интереса и уважения к ней.	в течение года	педагоги ДООУ	фотоотчёт
4.2.2	Экскурсия детей подготовительной к школе группы в школу: Школьный класс Школьная библиотека	в течение года	педагоги ДООУ	
4.2.3	Посещение торжественной линейки, посвящённой 1 Сентября	сентябрь	педагоги ДООУ	
4.2.4	Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы с целью ознакомления с методами и приёмами в работе	март	учителя начальной школы	протокол
4.2.5	Совместные игры и соревнования на школьной площадке	апрель	Подлипаева В.И.	сценарий
4.3 Работа с родителями				
4.3.1	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний.	каникулярное время	учителя начальной школы воспитатели	протокол
4.3.2	Родительский всеобуч: Оформление наглядной агитации в уголках для родителей; Консультативная помощь родителям, направленная на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и самообразования	в течение года	педагоги ДООУ	наглядная информация

	ребёнка, на создание условий для проявления его самостоятельности, инициативности, творческих способностей в различных видах деятельности.			
4.3.3	Посещение открытых мероприятий, проводимых в ДОУ	в течение года	педагоги ДОУ	
5. Социально значимая и культурно- досуговая деятельность				
5.1.	Участие в конкурсах, акциях, выставках различного уровня	в течение года	педагоги	заявка
5.2.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО Праздники: «День знаний.» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Рождественские забавы» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы» «Широкая масленица» «Весенний праздник – встречаем весну» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь ноябрь декабрь январь февраль март март-апрель апрель-май май июнь	педагоги Арутюнян Р.Д.	конспекты
5.3.	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО Выставки детского творчества: Поделка из природного материала «Что нам осень подарила» Художественного творчества «Портрет моей мамы» «Новогодняя игрушка» Поделки из бросового материала «Мы помним!»	сентябрь в течение года ноябрь декабрь май	педагоги педагоги воспитатели старшей, групп педагоги педагоги	фотоотчёт
5.5.	Тематические недели Неделя художественной литературы Неделя здоровья	ноябрь апрель	педагоги и специалисты ДОУ	сценарии

5.6	Экологическая акция «Покормите птиц»	декабрь	Соц педагог	план
5.7.	Экологический КВН	март	воспитатели старшей, подготовительной групп	отчёт на педсовете
5.8	Физкультурное развлечение	2 раза в месяц	физ. инструктор, воспитатели	сценарии
5.9	Развлечение «Дети, внимание - дорога!»	май	Подлипаева В.И.	План

6. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

6.1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6.2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6.3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6.4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ БЛОК

1. Производственные совещания

1.1	Координация деятельности сотрудников по реализации годовых задач на 2024-2025 уч. год.	октябрь	Фроленкова Н.В.	протокол
1.2	Представление к награждению отраслевыми наградами педагогов	ноябрь		
1.3	Итоги работы коллектива	май	Фроленкова Н.В.	

2. Организация работы по охране труда и технике безопасности				
2.1	Обучение работников учреждения по вопросам ОТ, ТБ, ПБ, ОЖ	1 раз в полугодие	завхоз	журнал
2.2	Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ.	по плану		
2.3	Рейды комиссии по контролю за соблюдением ТБ.	1 раз в кварт.		акт
2.4	Пересмотр (при необходимости) инструкции по охране ОТ.	по требованию		инструкция
2.5	Своевременная сдача отчетов в ДО по вопросам ОТ, ПФ.	1 р. в квартал		отчет
2.6	Проведение практических тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара.	октябрь, апрель	завхоз сотрудники ДОУ	протокол
2.7	Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда .	по мере необходимости	завхоз	инструктажи
3. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников.		декабрь	Фроленкова Н.В	приказ, график
4. Проведение Публичного доклада руководителя учреждения.		май	Фроленкова Н.В	доклад
5. Подготовка данных к тарификации и сдачи статистических отчетов.		по требованию		пакет документов
6. Мероприятия по защите и поддержки детей				
6.1	Создание банка данных о детях, воспитывающихся в семьях опекунов и детях, находящихся в особых ТЖС	октябрь	Боброва М.В.	банк данных
6.2	Оказание консультативной помощи и поддержки семье, взявшей детей под опеку	в течение года	Фроленкова Н.В	консультации
6.3	Проведение акции Превращаем территорию детского сада в цветущий островок»	апрель	Завхоз Сотрудники	

III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ БЛОК				
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов.	еженедельно	завхоз	журнал инструктаж.
1.2	Создание и обновление данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года		тетрадь мониторинга
1.3	Привлечение внебюджетных средств, в целях развития материально-технической базы учреждения	в течение года	Фроленкова Н.В.	договора
1.4	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый	август		проект сметы

	календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря			
2.Проведение ремонтных работ				
2.1	Частичный ремонт прачечной	июль- август	завхоз	
2.2	Частичный ремонт кабинетов и групп	июль- август	завхоз	
3. Материально-техническое оснащение				
3.1	Приобретение детской игровой мебели	в течение года	завхоз	счет
3.2	Приобретение игр и игрушек	в течение года		
3.3	Оснащение музыкального зала	в течение года		
3.4	Приобретение оконных блоков	в течение года		
3.5	Приобретение дверных блоков	в течение года		
3.6	Приобретение кондиционера для пищеблока	в течение года		
4. Работа по благоустройству территории				
4.1.	Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений.	сентябрь апрель	завхоз сотрудники ДОУ	
4.2.	Ремонт оснащения в групповых участках.	май		
4.3.	Покраска малых форм на участках.	май		
4.4.	Завоз песка.	май		
5. Проведение списания имущества МДОУ				
5.1.	Соблюдение графика списания материально-технических ср.	1 раз в год	завхоз	Ак
IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК				

ЗАДАЧИ: сбор информации о качестве воспитательно-образовательного процесса; выявление затруднений в работе, их своевременная коррекция и устранение.

Вопросы контроля	Сроки	Ответственный	Вид контроля	Объект контроля	Итоговый документ	Форма и место представления результатов контроля
Готовность групп к новому учебному году	август	комиссия	тематический	все сотрудники	Справка, приказ	общее собрание

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	сентябрь	ст. воспитатель	текущий	все группы	схема анализа	педагогический час
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель	текущий	все группы	схема анализа	педагогический час
Выполнение инструкций по ОБЖ, правил ВТР	в течение года	заведующий	текущий	все сотрудники	журнал	
Организации питания	в течение года	менеджер	текущий	все группы	журнал контроля	педагогический час
Планирование и организация работы с семьей	в течение года	ст.воспитатель,	текущий	все группы	схема анализа	педагогический час
Организация музыкальной деятельности в ходе проведения праздников и развлечений	в течение года	ст.воспитатель	текущий	все группы	схема анализа	педагогический час
Выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
Информационное обеспечение официального сайта в сети Интернет	октябрь, апрель	заведующий	администрат.	по назначению	справка	
Анализ рабочих программ, планирования работы педагогами и специалистами ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
Организация и проведение образовательной деятельности (ООД, прогулки, режимные моменты)	в течение года	ст.воспитатель	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
"Организация сотрудничества с родителями"	ноябрь	комиссия	тематический	все группы	справка	педагогический совет
Уровень адаптации детей к условиям ДС	ноябрь	заведующий	персональный	по назначению	справка	педагогический час

Соблюдение режима функционирования ДОУ, режима дня.	в течение года	заведующий	текущий	по назначению	журнал контроля	общее собрание
Соблюдение санитарно-гигиенических условий	в течение года	менеджер	текущий	все группы	журнал	
Проверка планов дополнительного образования	ежеквартально	ст.вос-ль	персональный	все группы	схема анализа	педагогический час
Соблюдение правил ТБ при проведении новогодних утренников	декабрь	заведующий	текущий	по назначению	журнал	педагогический час
Предметно-развивающая среда, способствующая развитию интеллектуально-творческих способностей детей в условиях ДОУ	январь	заведующий	текущий	все группы, логопункт	Приказ, справка	педагогический совет
Санитарное состояние музыкального зала	в течение года	заведующий	текущий	муз.зал	журнал	
Подготовка педагогов к проведению НОД	в течение года	ст.вос-ль	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
Выполнение муниципального задания (посещение детей)	январь	заведующий	текущий	все группы	отчет	общее собрание
Организация дополнительного образования	в течение года	ст.вос-ль	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
Взаимопосещения НОД	февраль	педагоги	текущий	все группы	справка, приказ	педагогический час
«Система здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в детском саду».	февраль	комиссия	тематический	все группы	приказ, справка	Педагогический совет
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	ст.вос-ль	текущий	все группы	схема анализа	педагогический час
Итоговые мероприятия в рамках реализуемых проектов	в течение года	ст.вос-ль	текущий	все группы	схема анализа	педагогический час

Контроль материально-технического состояния в учреждении	ежеквартально	завхоз	текущий	по назначению	журнал	общее собрание
Пополнение предметно-развивающей среды дидактическими играми	в течение года	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
Анализ условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	ежеквартально	ст.вос-ль	текущий	подгот. гр.	схема анализа	педагогический час
Анализ реализации общеобразовательной программы ДОУ по работе с семьей	март	заведующий	персональный	все группы	Приказ, справка	педагогический час
Анализ навыков самообслуживания детей	в течение года	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
Итоговые мероприятия по дополнительному образованию на бесплатной основе	апрель-май	заведующий ст.вос-ль	персональный	все группы	Схема анализа	педагогический совет
Анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий при организации питьевого режима	апрель	заведующий	текущий	все группы, кабинеты	Журнал	совещание при заведующем
Анализ условий для организации летне-оздоровительного периода	май	комиссия	текущий	все группы	справка, приказ	педагогический совет
Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	май	комиссия	итоговый	подг. группа	Приказ, справка	педагогический совет
Развивающая среда для организации разнообразных видов деятельности в летний период	май	заведующий ст.вос-ль	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический совет
Соблюдение санитарно-гигиенических условий использования и хранения выносного материала	май	ст.вос-ль	текущий	все группы	журнал санитарного состояния	педагогический час

Анализ уровня здоровья детей и условий для организации питания	май	заведующий	текущий	по назначению	схема анализа	педагогический час
--	-----	------------	---------	---------------	---------------	--------------------

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший

		ВОСПИТАТЕЛЬ
--	--	--------------------