

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»  
Протокол от «11» января 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский сад  
№ 35 «Василёк» от «11» января  
2021 г. № 2/1-одч



Мнение Совета родителей учтено  
протокол от «11» января 2021 г. № 3  
Председатель Совета родителей  
*Тайт (Болудетникова, Е.В.)*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 35 «ВАСИЛЁК»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска (далее - Детский сад) разработано в соответствии со ст. 28,30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, , нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», Методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г., ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 13.07.2020/, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.1999г., Инструкцией по проведению С- витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-15/3-15.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в Детском саду, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

## 2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.2. В Детском саду в группах полного дня (12-часового пребывания) организовано 5-ти разовое питание воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, обеспечивающее 95 % суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак 5 %, обед — 30-35%, полдник - 10-15 %, ужин - 20-25 %.

2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.4. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Детским садом, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.5. На основе меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Детским садом.

2.6. Меню-требование составляется для детей в возрасте от 3 до 7 лет. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов;
- объем блюд;
- нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

- 2.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.8. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Детским садом, запрещается.
- 2.9. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ в меню-раскладку вносятся изменения и завершаются подписью заведующего Детским садом. Исправления в меню-раскладке не допускаются.
- 2.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, на информационных стендах в раздевальных группах, с указанием полного наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции
- 2.11. Медицинский (или ответственный) работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и массе разовых порций (СП 2.3/2.4.3590-20, приложение №9 )
- 2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе заведующего хозяйством, медработника(или ответственного лица), представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медработником осуществляется С-витаминизация III блюда.
- 2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

### **3. Организация питания детей в группах**

- 3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
  - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
  - строгое доведение норм блюд до детей.
- 3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Детским садом.
- 3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.4. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
  - тщательно вымыть руки;
  - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
  - проветрить помещение;
  - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы и тарелки собирают дежурные, а кружки за собой убирают дети).
- 3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
  - разливают III блюдо;
  - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
  - подается первое блюдо;
  - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);

- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

#### **4. Порядок учета питания**

4.1. К началу учебного года заведующим Детского сада издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно ответственным за питание составляется меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 10.00 до 11.00 дня, подают педагоги.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.6. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в Детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростируют /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

#### **5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Детском саду**

- 5.1. Заведующий Детским садом создает условия для организации питания детей.
- 5.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в Детском саду.
- 5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.4. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим Детским садом, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в должностной инструкции.

#### **6. Финансирование расходов на питание детей в Детском саду**

6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в Детском саду осуществляется на

основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.

6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств и внебюджетных средств получателя средств местного бюджета.

6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в Детском саду.

6.4. Начисление оплаты за питание производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

6.5. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего Детским садом.

6.6. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается распоряжением Администрации города Смоленска.

С положением об организации питания в МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк» ознакомлены:

№ п.п	Ф.И.О	должность	роспись
1	Астапенкова И.С.	воспитатель	
2	Хряпенкова З.М.	воспитатель	
3	Кирпичева Л.Л.	воспитатель	
4	Боброва М.В.	воспитатель	
5	Островская Н.С.	воспитатель	
6	Голубятникова Е.В.	воспитатель	
7	Таран Ю.Ю.	воспитатель	
8	Иванова Е.В.	воспитатель	
9	Сирецкая Е.В.	воспитатель	
10	Братняя Т.П.	воспитатель	
11	Гусаревич Л.А.	воспитатель	
12	Дуленкова В.К.	учитель-логопед	
13	Арутюнян Р.Д.	муз.руководитель	
14	Ковалёва Л.Н.	соц.педагог	
15	Михалева Н.Н.	мл.воспитатель	
16	Афонасьева А.И.	мл.воспитатель	
17	Кузьменкова Е.Н.	мл.воспитатель	
18	Советова Н.А.	мл.воспитатель	
19	Иванова Н.В.	мл.воспитатель	
20	Анощенко А.Ш.	мл.воспитатель	
21	Горанская Т.П.	уборщик служ.помещений	
22	Матвеева Т.И.	повар	
23	Моисеевкова Л.М.	повар	
24	Пермякова Д.Г.	кухонный рабочий	
25	Филатова В.А.	кладовщик	
26	Новосёлова Г.С.	маш.по стир. бел.	
27	Богданова В.И.	вахтер	
28	Климова Е.В.	кастелянша	
29	Алексеевкова О.А.	делопроизводитель	
30	Панькова Т.Н.	завхоз	