

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»)**

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
(п. 1 ст. 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
№ _____**

« _____ » _____ 20 _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Василёк» города Смоленска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Детский сад) на основании лицензии от 02 июня 2015г. Серия 67Л01 № 0001322, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Фроленковой Натальи Валерьевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 525-адм. и

Ф.И.О (при наличии)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ на основании _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика» в интересах несовершеннолетнего _____

сына, дочери, подопечного и т.д.

Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, адрес места жительства

, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику услуг в сфере дошкольного образования, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска, Уставом утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 525-адм., присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - *образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк».*

1.4. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду согласно режиму работы Детского сада: ежедневно с 7.00 до 19.00 (суббота, воскресенье – выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № _____ с _____ на основании (основных, дополнительных) списков (направления) управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

-образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.1.2. Осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организация танцев, гимнастики;

- оказание логопедических услуг;

- сдача в аренду с согласия Учредителя имущества.

2.1.3. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом Детского сада, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

2.1.4. Порядок определения платы устанавливается управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.6. Сообщать в органы защиты прав детей о фактах жестокого обращения с Воспитанником, невыполнении (некачественном выполнении) Заказчиком своих родительских обязанностей.

2.1.7. Предлагать Заказчику участвовать в различных воспитательно-образовательных, оздоровительно-профилактических мероприятиях, если Воспитанник воспринимает их негативно.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу при уменьшении численности детей в летний период, в связи с карантином и т.д.

2.1.9. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-защищать права и законные интересы своих детей;

-дать ребенку дошкольное образование в семье;

-участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом Детского сада;

-посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

-получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания,

обучения и развития детей;

-знакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-расторгать договор об образовании;

-получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;

-получать льготы по родительской плате в установленном управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.3. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации (время пребывания Заказчика в группе согласовывается с воспитателем).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.7. Проводить, с согласия Заказчика, своевременную диагностику и коррекцию имеющихся недостатков в развитии устной речи Воспитанника.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития, на основании примерного десятидневного меню, разработанного Детским садом в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3.10. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. Своевременно уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом
 - и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, (в случае заключения дополнительного соглашения на их оказание).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада, Правилами приёма воспитанников в Детский сад, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя, не допускать пропусков Детского сада без уважительных причин.

2.4.6. Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника (в первый день болезни) и его возвращении в Детский сад после болезни.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного ответственным работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Уведомлять Исполнителя письменным заявлением об отсутствии Воспитанника в Детском саду по семейным обстоятельствам, иным причинам накануне предполагаемого отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями; обеспечивать его предметами личной гигиены, сменной одеждой, формой для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболки, шорты), следить за их состоянием.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.)

2.4.12. Выполнять рекомендации воспитателей, других специалистов Детского сада по воспитанию и развитию ребенка в семье.

2.4.13. Соблюдать в условиях семьи основные режимные моменты: сон, питание, прогулка.

2.4.14. Давать, в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных (Воспитанника и своих), требуемых для предоставления социальных льгот и компенсаций, организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано).

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника из Детского сада, не поручать это лицам, не указанным в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4.16. Не приходить в Детский сад с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.18. Не разрешать Воспитаннику (после ухода из группы) играть на территории Детского сада.

2.4.19. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.20. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий

настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (**лично или по телефону: 41-81-79**).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Администрацией города Смоленска, исходя из затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за воспитанниками размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более одного раза в год.

3.2. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости воспитанников, утвержденного Исполнителем.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату согласно выписанной квитанции-извещения в течение 5 дней со дня ее получения (до 15 числа текущего месяца) на лицевой счет Исполнителя.

При зачислении Воспитанника Заказчик вносит родительскую плату в течение 5 дней за месяц в полном объеме.

3.4. Заявитель ежемесячно представляет в указанные в п. 3.4. настоящего Договора сроки квитанцию (или копию) квитанции, подтверждающую факт внесения родительской платы.

3.5. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в Детском саду по причинам, указанным в п. 3.3 настоящего Договора, родительская плата пересчитывается и излишне внесенная сумма зачисляется в последующие платежи.

3.6. В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на лицевой банковский счет Заказчика.

3.7. Льгота по родительской плате (далее – льгота) предоставляется:

3.7.1. в размере **100%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией;

3.7.2. в размере **50%** родительской платы – за присмотр и уход за воспитанниками из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, одиноким матерям, отцам (вдовам, вдовцам).

3.8. Льгота предоставляется ежегодно на основании: **заявления Заказчика; копии свидетельства о рождении Воспитанника, копий документов, удостоверяющих личность и регистрацию заявителя по месту жительства; согласия на обработку персональных данных;** для детей-инвалидов - **справки медико-социальной экспертизы;** для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – **постановления (приказа) об установлении опеки** (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей); для трех и более несовершеннолетних детей – **удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи,** для одиноких матерей, отцов (вдов, вдовцов) - **справки ф. № 25 (ЗАГС) или справки ОСЗН г. Смоленска.**

3.9. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в Детский сада или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентября.**

3.10. Одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, при условии признания семьи малоимущей, за дни фактического посещения Воспитанником Детского сада выплачивается компенсация: на **первого ребенка** – в размере **20% среднего размера родительской платы** за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на **второго** – в размере **50%**, на **третьего и последующих** – в размере **70%** такой платы.

3.11. Начисление и выплата компенсации осуществляется на основании следующего пакета документов: **заявление о выплате компенсации, копия паспорта** или иного документа, **удостоверяющего личность и место жительства заявителя, копия свидетельства о рождении ребенка** или **копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью** либо **выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справка о составе семьи, копия банковского лицевого счета Заявителя, справка о назначении государственного пособия на ребёнка в Смоленской области** (предоставляется по собственной инициативе родителя (законного представителя).

Если государственное пособие на ребёнка не назначено, дополнительно предоставляются документы:

копию свидетельства о заключении брака или **свидетельства о расторжении брака** (при наличии);

документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в её состав;

копию трудовой книжки (для неработающих граждан);

справку органа государственной **службы занятости** населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан(предоставляется по собственной инициативе);

справку об обучении в профессиональной образовательной организации (для членов семьи до 23-х лет);

справку о получении денежных средств на содержание ребёнка, находящегося под опекой (предоставляется по собственной инициативе).

3.12. Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Оказание Заказчику платных образовательных услуг и их оплата осуществляются на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно составленной Исполнителем и утвержденной в установленном действующим законодательством порядке смете.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик, заключивший дополнительное соглашение об оказании платной образовательной услуги, при обнаружении недостатка данной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, вправе потребовать по своему выбору:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания платной образовательной услуги (сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого будет начато и (или) закончено оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с ее недостатками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель не несет ответственности:

- за качество оказания образовательных, в том числе платных, услуг в случае отказа Заказчика от определенных видов детской деятельности, выражающегося в частых пропусках Воспитанником Детского сада без уважительных причин, непосещении Заказчиком консультаций специалистов, невыполнении их рекомендаций;
- за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным: мобильных телефонов, драгоценных ювелирных украшений, денежных средств, принесенных из дома игрушек и т.д.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

-по болезни ребёнка, на время карантина, закрытия Детского сада, на время ремонтных и (или) аварийных работ;

-на время отпуска родителя (законного представителя) или непосещения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) (оформляется по заявлению родителя (законного представителя)).

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (п.6.3 раздела VI Договора).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 35
«Василёк» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»)
mdou35smoladmin.ru
адрес: мн. Южный, д. 8,
город Смоленск, 214009
т. **41-81-79**

Заказчик:

(паспортные данные)

(адрес места жительства)
контактные телефоны: _____
мобильный _____

(Н.В.Фроленкова)

подпись

М.П.

2-ой экземпляр Договора получен « _____ » _____ 20 _____

подпись Заказчика

расшифровка подписи

- Воспитанника из Детского сада (по поручению Заказчика) кроме родителей (законных представителей) могут забирать следующие лица:

Ф.И.О (полностью)	Адрес	Контактный телефон	Родственная принадлежность

дата

подпись Заказчика

расшифровка подписи

- На проведение с Воспитанником коррекционно-диагностической деятельности специалистами Детского сада (учителем-логопедом и другими) с последующим ознакомлением меня с результатами данной работы

(согласен, не согласен, иное (указать))

дата

подпись Заказчика

расшифровка подписи

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Кол-во часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад № 35 «Василёк»

_____ (Н.В.Фроленкова)

подпись

М.П.

Заказчик

подпись

расшифровка подписи

Примечание. Приложение № 2 заполняется ежегодно на начало учебного года (п.2.1.2. настоящего Договора).